

# Praksisstudier i Helse Sør-Øst

## DEFINISJON AV ROLLER

### Hovedveileder

Ansatt med overordnet ansvar for kvalitetssikring, koordinering og gjennomføring av praksis på praksisstedet.

### Praksisveileder

Ansatt som har det daglige ansvaret for veiledningen av studenten i praksis.

### Emneleder

Ansatt ved utdanningsinstitusjonen med ansvar for praksisemnet. Oppfølging av praksislærerne og studentene ved behov. Medansvar for fordeling av studenter i praksis.

### Praksislærer

Ansatt ved utdanningsinstitusjon som har det overordnede ansvaret for oppfølging av studentene i praksis.

## 1 MINIMUM 2 UKER FØR OPPSTART

Praksiskoordinator ved UH\* sender oversikt over studentene og praksislærer / emneledere til enhetene (leder + hovedveileder) og utdanningsavd.

1

2

## 2 UKER FØR OPPSTART

Hovedveileder på enheten sender mail til studenten med kopi til praksislærer og praksisveileder.

- Info om enheten og praktiske opplysninger - inkl. info om e-læring / innlogging i Kompetanseportalen
- Relevant fagstoff for enheten
- Be studenten sende egenpresentasjon og bilde
- Studenten kan sende inn spesielle turnus ønsker (kan ikke garantere at de imøtekommes)
- Tidsfrist på 3-4 dager for innsending av egenpresentasjon og ev. turnusønsker (med kopi til lærer)

3

4

## FØR OPPSTART

### KOMPETANSEPORTALEN

- Hovedveileder tildeler praksisveilederne planen "Praksisveiledere for sykepleiestudenter" GAT (anbefales)
- Hovedveileder registrerer oppgave VEILEDER til praksisveilederne
- Hovedveileder - kode HV



## 5 OPPSTART AV PRAKSISSTUDIER

- Ønsk velkommen
- Husk viktigheten av det første møte

Smil!



5

6

## 6 1 UKE FØR OPPSTART

### STUDENTENS TURNUS

- Senest 1 uke før praksisstart sender enheten ut turnusen til studenten
- Det er lov for studenten å ta kontakt med enheten 1 uke i forkant hvis de ikke har mottatt turnusen
- Spørsmål rundt turnus tas ved oppstart.
- Praksislærer settes på kopi på mail med studentens turnus
- Det forventes at studenten følger praksisveilederens turnus
- Minimum: en helg - to netter - dag- og aftenvakter

7

8

## 7 I STARTEN PÅ PRAKSIEN

### FORVENTNINGSSAMTALE

Student, praksisveileder / hovedveileder og praksislærer deltar. Anbefaler individuell samtale.



## 8 SAMARBEIDSMØTE

Mellom forventningssamtale og midtevaluering.

Kort telefon- / digitalt møte mellom hovedveileder og praksislærer.

Tidspunkt avtales på forventningssamtalen. Tema kan være justering av veiledning.

9

10

## 9 MIDTEVALUERING

Student, praksisveileder/hovedveileder og praksislærer deltar.



## 10 SAMARBEIDSMØTE

Mellom midtevaluering og sluttevaluering.

Kort telefon- / digitalt møte mellom hovedveileder og praksislærer.

Tidspunkt avtales på midtevalueringen. Tema kan være justering av veiledning.

11

12

## 11 SLUTTEVALUERING

Student, praksisveileder/hovedveileder og praksislærer deltar.



## 12 ETTER PRAKSISPERIODENS SLUTT

Praksislærer og hovedveileder evaluerer praksisperioden.



## OVERFØRINGS-SAMTALER

Det gjennomføres en obligatorisk overføringssamtale med studenten og lærerne før oppstart av nye praksisemner dersom studenten har fått varsel om ikke bestått i forrige praksis. Det samme gjelder studenter som har hatt permisjon eller vært gjenstand for skikkethetsvurdering, og ellers der læreren vurderer det som viktig for studentens læringsprosess og progresjon.

6.

## 6. OPPSTART AV PRAKSISSTUDIER

Introdag

Forslag til innhold:

- Velkommen
- Forventninger
- Smittevern
- Sos.medier/ info, sikkerhet
- Metavision
- Grunnleggende legemiddelhåndtering
- ID kort
- Garderobe
- \* Bemanningseenheten



### Holdninger - vær tydelig!

Møte presist Gi beskjed  
Holde frister Mobilbruk  
Sosiale medier

## 7. FORVENTNINGSSAMTALE

- Gjennomføres en av de første dagene etter oppstart av praksis
- Bruk malen til den utdanningsinstitusjonen studenten tilhører. Hvis ikke de har en mal brukes Vestre Vikens egen mal
- Alle maler ligger tilgjengelige i planen "Praksisveiledere for sykepleiestudenter" i Kompetanseportalen
- Studenten skal ha fylt ut forventnings-skjema til første dag i praksis
- Studenten tar med forventningsskjema til samtalen og leverer til praksislærer i utdanningsinstitusjonens plattform

## FELLES DOKUMENTER - HELSEFORETAKET

Ligger tilgjengelig i planen "Praksisveiledere for sykepleiestudenter" i Kompetanseportalen

- Forventningssamtale
- Signaturliste for dokumentasjon av tilstedeværelse i praksis
- Egenpresentasjon
- Info om innlogging i kompetanseportalen / e-læring studentene skal ta før praksisstart



SAMARBEIDSMØTE UH - HF HVERT HALV ÅR: HF innkaller